

Универзитет „Унион – Никола Тесла“ Београд
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ



МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Ниш, 2018. година

На основу члана 63. ст. 1 тач. 14. Закона о високом образовању (" Сл. гласник РС ", бр. 88/2017) и чл. 18., чл. 47. и чланова 54. – 66. Статута Факултета примењених наука у Нишу, Савет факултета на седници одржаној дана 27.01.2018. године, донео је:

МЕРЕ И СУБЈЕКТЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Мере за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета обухватају екстерну контролу и интерне мере за обезбеђење квалитета.

Екстерну контролу чине спољашња провера квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије и поступак акредитације установе, научно – истраживачког рада и студијских програма код Националног савета за високо образовање.

Интерне мере обезбеђења квалитета су:

- развијање система самовредновања и оцењивања квалитета;
- усаглашеност са Стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- праћење и усавршавање поступака за реализацију корективних мера предложених након анализе података прикупљених кроз поступке праћење квалитета;
- ширење међународне сарадње нарочито кроз извођење заједничких научно-истраживачких пројеката и размену наставника и сарадника;
- организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима;
- јачање сарадње са послодавцима, институцијама за запошљавање и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма и компетентности које су стекли током студија;
- јачање сарадње са другим институцијама које могу бити од значаја за дефинисање знања и вештина и подизања нивоа квалитета;
- обезбеђење система квалитета кроз довољан број кадрова и сталну обуку и обраду података од значаја за анализе и оцене квалитета и степене успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
- Инвестирање у побољшање квалитета простора за наставу и рад;
- Преиспитивање опремљености, одржавање и сервисирање постојећих ресурса и вршење потребне набавке опреме и техничких средстава за рад;
- обавеза јавног публиковања резултата самовредновања на интернет страници Факултета;
- Комисија за обезбеђење квалитета је у обавези да прати и контролише квалитет делатности високог образовања и да предлаже мере за унапређивање;

Факултет обезбеђује услове за остваривање постављених циљева у Стратегији обезбеђења квалитета применом наведених мера за обезбеђење квалитета и њиховом сталном контролом.

Субјекте обезбеђења квалитета на Факултету чине: наставници и сарадници, студенти, ненаставно особље Факултета, орган пословођења - декан, продекан за наставу, колегијум, орган управљања - Савет факултета, наставно – научно веће, изборно веће, катедре одн. Веће катедри, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент.

Мере обезбеђења квалитета за субјекте су следеће:

Наставници и сарадници

- обављају наставничке обавезе;
- унапређују наставу и вреднују рад студената;
- на основу резултата анкетираних студената развијају студентске програме;
- пишу и објављују уџбенике;
- објављују научне радове и монографије;
- учествују на научним конференцијама и научноистраживачким пројектима;
- дају предлоге у вези са унапређењем квалитета;
- предлажу набавку литературе, техничких средства и софтвера ради реализације студијских програма и унапређења квалитета наставе;

Студенти

- похађају наставу и активно учествују у наставном процесу;
- редовно обављају своје радне обавезе и приступају полагању колоквијума испита;
- путем анкета изјашњавају се о контроли квалитета различитих области;
- дају сугестије и предлоге субјектима обезбеђења квалитета;
- учествују у раду Савета Факултета;
- учествују у раду Наставно – научног већа;
- учествују у раду Комисије за обезбеђење квалитета;
- учествују у раду Студентског парламента;
- учествују у студентским истраживачким пројектима;

Ненаставно особље

- као организациона јединица Секретаријата Факултета редовно обавља радне обавезе;
- учествује у раду органа управљања;
- учествује раду Комисије за обезбеђење квалитета и даје предлоге за унапређење квалитета;

Декан

- представља и заступа Факултет;
- организује и непосредно руководи радом Факултета;
- предлаже Савету текст документа Стратегија обезбеђења квалитета;

- предлаже Наставно – научном већу текст документа Мере и субјекти обезбеђења;
- предлаже Наставно – научном већу текст документа Ациони план за спровођење стратегије;
- извршава одлуке органа управљања;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- председник је Наставно – научног већа Факултета;
- именује и разрешава продекана и руководиоце стручних органа и служби;
- закључује уговоре о раду са запосленим и ангажованим лицима;
- расписује конкурс за избор у звање наставника и сарадника;
- доноси одлуке о свим питањима из области радних односа у складу са законом;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз претходну сагласност Савета факултета;
- одлучује о појединачним правима и обавезама запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује чланове сталних и повремених комисија;
- именује руководиоце научно - истраживачких пројеката;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета;

Продекан

- замењује декана у његовој одсутности;
- одговоран за успешно извођење свих облика наставе;
- одговоран за успешну реализацију студијских програма;
- координира радом Катедри;
- прати, контролише и обезбеђује рализацију Стратегије обезбеђења квалитета и Акционог плана за спровођење стратегије;
- предузима превентивне мере у вези са различитим областима контроле квалитета;
- припрема извештаје из домена образовног и научног рада;
- обавља и друге послове за које је овлашћен од стране декана;

Колегијум

Колегијум као саветодавно тело чине: декан, продекан за наставу, шефови катедри и секретар.

- врши анализу и оцену научно – истраживачког рада наставника и сарадника;
- врши анализу и оцену остварених пројектних активности;
- планира и организује промотивне активности Факултета и студијских програма;
- планира и организује активности у вези акредитације установе и студијских програма;

- планира и организује активности које се односе на развијање односа са привредом и унапређење стручне праксе;
- обавља и друге послове по потреби;

Савет Факултета

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно – научног већа и сагласности Универзитета;
- бира и разрешава декана Факултета;
- доноси Стратегију обезбеђења квалитета;
- доноси Мере и субјекте обезбеђења квалитета;
- доноси Финансијски план на предлог Наставно – научног већа;
- усваја Извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно – научног већа;
- одлучује о жалбама против првостепених одлука органа Факултета;
- усваја План коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно – научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно – научног већа;
- подноси оснивачу Извештај о пословању најмање једном годишње;
- доноси Политику обезбеђења квалитета;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора;
- доноси Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
- доноси Правилник о спровођењу поступка за самовредновање и оцењивање квалитета;
- доноси Одлуку о изгледу знака (логоа) Факултета;
- доноси Пословник о раду Савета Факултета;
- доноси Правилник о дисциплинској одговорности запослених;
- обавља друге послове у складу са законом и Статутом;

Наставно – научно веће

- доноси предлог Статута;
- усваја Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета;
- доноси предлог Финансијског плана;
- доноси предлог Извештаја о пословању годишњег обрачуна;
- доноси предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- доноси предлог одлуке о висини школарине;
- доноси одлуку у избору у звање сарадника;

- доноси одлуку о избору у звање предавача и сарадника ван радног односа;
- доноси одлуку о предлогу броја студената за упис у прву годину студија;
- доноси Пословник о раду Наставно – научног већа;
- доноси План извођења наставе;
- усваја предлоге студијских програма;
- доноси предлог одлуке о ужим научним областима;
- доноси Правилник о избору наставника и сарадника;
- доноси Правилник о упису студената и правилима студија;
- доноси Правилник о полагању испита;
- доноси кратки програм студија;
- доноси Правилник о уџбеницима и уџбеничкој литератури;
- доноси Правилник о организацији студија уз рад;
- доноси Правилник о завршном раду;
- доноси одлуке о давању одобрења о ангажовању наставника и сарадника на другим високошколским установама;
- доноси Правилник о раду Студентског парламента;
- усваја Извештај о самовредновању;
- доноси Правилник о раду библиотеке;
- бира представнике у Савет факултета;
- именује чланове Комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и усваја исте;
- именује чланове Комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника и усваја исте;
- обавља друге послове у складу са законом и општим актима факултета;

Изборно веће

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- даје предлог састава Комисије за писање извештаја за избор у звање наставника и сарадника;
- обавља друге послове у складу са Статутом и општим актима Факултета;

Катедре

Катедре представљају организациону јединицу у којој се обављају послови из делокруга наставне и научноистраживачке делатности.

Веће катедри чине наставници и сарадници из једне или више сродних ужих научних области.

Веће катедри:

- организује извођење наставе, вежби, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете ужих области катедре;
- предлаже измене и допуне важећих студијских програма и увођење нових студијских програма;
- даје мишљење о програму научних истраживања, пројеката и о научним радовима којима учествују наставници и сарадници катедре;

- именује чланове комисије за утврђивање Предлога решења за признавање ЕСПБ бодова стечених на другим високошколским установама на студијским програмима катедре;
- именује чланове комисије за израду и одбрану завршних радова студената студијских програма катедре;
- предлаже набавку опреме за потребе студијских програма катедре;
- предлаже распореде наставе и испита на студијским програмима катедре;
- предлаже чланове Комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника за уже области катедре;
- предлаже ангажовање наставника и сарадника у допунском раду и раду ван радног односа за извођење наставе за наставне предмете ужих области катедре;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Факултета;

Комисија за обезбеђење квалитета

- сачињава и предлаже стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- спроводи редовне годишње анкете студената свих година студија које садрже питања која се односе на квалитет студијских програма;
- разматра резултате обављених анкета;
- предлаже мере за подизање квалитета осталим субјектима обезбеђења квалитета;
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања;
- подноси извештај о раду и спровођењу Стратегије Савету Факултета;

Студентски парламент

- бира и разрешава представнике студената у Савету факултета, Наставно – научном већу, Комисији за обезбеђење квалитета и друге органе;
- доноси План и програм активности Студентског парламента;
- учествује у поступку самовредновања Факултета;

Број: 015-3/18
Датум: 27.01.2018.

