

Универзитет „Унион – Никола Тесла“ Београд  
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ НАУКА У НИШУ

Број: 115-1/21  
19.02.2021. године

Ниш

# П Р А В И Л Н И К О П О Л А Г А Њ У И С П И Т А

Пречишћен текст

Ниш, 2021.

На основу чланова 104. и 105. Закона о високом образовању ( "Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/2018, 27/18 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони ) и члана 37. и члана 60. ст. 1 тач. 15. Статута Факултета примењених наука у Нишу, Наставно – научно веће Факултета на седници одржаној дана 18.02.2021. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о полагању испита**

#### **I Опште одредбе**

##### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује услови и начин полагања испита, оцењивање, начин на који се обезбеђује јавност полагања испита и чување записника о полагању испита.

##### Члан 2.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из предмета. После три неуспела полагања испита из истог предмета студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

##### Члан 3.

Испит и сви облици провере знања су јавни. Успешност и рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

#### **II Пријава и оцењивање**

##### Члан 4.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена .

У структури укупног броја поена предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена, а што се утврђује студијским програмом.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5-10, на основу укупног броја поена, према следећој скали:

- Од 51-60 поена, оцена 6(шест)
- од 61-70 поена, оцена 7(седам)
- од 71-80 поена, оцена 8(осам)
- од 81- 90 поена, оцена 9 (девет)
- од 91-100 поена оцена 10 (десет).

##### Члан 5.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, најмање десет дана пре почетка испитног рока.

Студентска служба Факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава. Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

#### Члан 6.

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у списку пријављених студената.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

#### Члан 7.

Предметни наставник је обавезан да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начин формирања оцене.

Облици праћења рада и предиспитних обавеза предметни наставник утврђује на основу броја присуства на часовима активне наставе, броја поена стечених на колоквијуму, семинарском раду, пројектном задатку, тесту или другом облику провере знања.

Број поена стечених на предиспитним обавезама по било ком основу, број поена стечен на завршном испиту и оцену, предметни наставник уписује у индекс, а укупан број остварених поена и оцену уписује и у записник о полагању испита.

#### Члан 8.

Уколико се завршни испит организује усмено, предметни наставник је дужан да студенту одмах саопшти резултат завршног испита и коначну оцену на основу збира поена на предиспитним обавезама и завршном испиту.

Уколико се завршни испит организује писмено, предметни наставник је дужан да резултате писменог испита саопшти најкасније у року од пет дана од дана одржаног испита преко веб сајта и огласне табле Факултета.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

#### Члан 9.

Предметни наставник је дужан да записник о полагању испита достави Служби за студентска питања најкасније до краја испитног рока.

### III Обезбеђење јавности полагања испита

#### Члан 10.

Распоред полагања испита доноси Наставно-научно веће на предлог продекана за наставу најкасније до почетка семестра.

Објављивањем распореда полагања испита на огласној табли и веб сајта Факултета обезбеђује се јавност на испиту и остваривање увида у резултате испита.

#### Члан 11.

Распоредом полагања испита утврђује се назив предмета, датум и време полагања испита, као и просторија у којој се испит полаже.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду полагања испита, предметни наставник је дужан да о томе обавести продекана за наставу и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити. Продекан одређује нови термин полагања испита објављује на огласној табли и посебно обавештава службу за студентска питања.

#### Члан 12.

У случају спречености да предметни наставник одржи испит у предвиђеном термину, декан Факултета именује другог наставника или комисију која ће одржати испит. Други наставник може бити наставник који има изборно звање из исте уже области за коју је биран предметни наставник, а комисија има најмање три члана из исте или сродне уже области. Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова. Одлука је коначна.

#### IV Приговор на добијену оцену

##### Члан 13.

Студент има право да декану факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене. Декан разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора, а ако исти усвоји студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

#### V Чување записника

##### Члан 14.

Записник о полагању испита који води Факултет чува се трајно. Записник о полагању испита попуњава и потписује предметни наставник, односно наставник који је спровео испит или комисија. Записник се не може мењати, допуњавати или уништавати. Записник о полагању испита се води на прописаном обрасцу. Студентска служба сређује и архивира записнике о полагању испита по испитним роковима и школским годинама.

##### Члан 15.

Служба за студентска питања је дужна да ажурно уноси оцене из записника о полагању испита у матичну књигу студената. Служба за студентска питања је дужна да изврши контролу примљеног записника о полагању испита и по потреби одмах укаже предметном наставнику да отклони евентуалне недостатке. Ради ажурности уношења оцена из записника у матичну књигу студената, служба за студентска питања је дужна да по завршетку сваког испитног рока достави продекану за наставу информацију о евентуално недостављеним записницима о полагању испита.

##### Члан 16.

Непридржавање одредаба овог Правилника сматра се тежом повредом радне обавезе, како за наставнике, тако и за запослене у служби за студентска питања.

#### VI Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 17.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита број 082-3/18 од 25.09. 2018. године.

##### Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог доношења.



Декан

Проф. др Јасмина Глигоријевић

*Јасмина Глигоријевић*